

на педагогическом совете
протокол № 1 от 23 августа 2021 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОБУ
Новобурейского д/с «Искорка»
№ 170 от «24» августа 2021 г



СОГЛАСОВАНО
с управляющим советом
протокол № 1 от 20 августа 2021 г.

**Положение
об организации работы консультационного центра
в МДОБУ Новобурейском д/с «Искорка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения (МДОБУ) Новобурейский детский сад «Искорка» (далее - ДОУ), по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающее получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания:

- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста не получающие услуги дошкольного образования в ДОУ;

- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями, не получающие услуги дошкольного образования.

1.2. Консультационный центр осуществляет свою работу на базе отделения ДОУ расположенного по адресу с. Николаевка, ул. Юбилейная, 31, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 0 до 7 (8) лет.

1.4. Консультационный центр осуществляет свою деятельности на основе:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 года;

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения (МДОБУ) Новобурейский детский сад «Искорка» (далее - ДОУ), по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающее получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания:

- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста не получающие услуги дошкольного образования в ДОУ;

- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями, не получающие услуги дошкольного образования.

1.2. Консультационный центр осуществляет свою работу на базе отделения ДОУ расположенного по адресу с. Николаевка, ул. Юбилейная, 31, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 0 до 7 (8) лет.

1.4. Консультационный центр осуществляет свою деятельности на основе:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 года № 223-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016 г. № ВК -452/07;
- Санитарными правилами СП2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ДОУ.

1.5. Положение утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение права ребенка на получение образования – посредством оказания психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим ДООУ, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Непосредственное руководство консультационным центром осуществляет заведующий ДООУ, права и обязанности которого определяются Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.2. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-дефектолога, воспитателя, медсестры (по согласованию).

3.3. Психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется специалистами консультационного центра через следующие виды деятельности:

- информационная, направленная на предотвращение возникновения семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований в воспитании ребенка со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультационная, направлена на информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление возрастных кризисов;
- проведение лекториев, тренингов, бесед, семинаров-практикумов для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающая работа с детьми, а также с детьми с ОВЗ.

3.4. В консультационном центре работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в групповой, индивидуальной формах, в том числе посредством использования информационных

технологий. Решение о выборе формы проведения встреч с родителями (законными представителями) принимают специалисты консультационного центра.

3.5. Деятельность консультационного центра осуществляется на основе утверждаемого руководителем ДОО плана деятельности консультационного центра, который должен соответствовать требованиям федерального образовательного стандарта дошкольного образования.

3.6. Режим работы консультационного центра определяет руководитель ДОО.

3.7. Основанием для предоставления психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может являться договор (Приложение 2), заключаемый между ДОО и родителем (законным представителем) ребенка. Договор заключается на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка в письменной форме (приложение 1), которое регистрируется в установленном порядке в журнале учета обращения граждан в консультационный центр (Приложение 7).

3.8. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями (законными представителями) детей – инвалидов (МДДИ), посещающих занятия в консультационном центре в форме семейного воспитания заключается договор о сотрудничестве (Приложение 6).

3.9. С целью осуществления учета деятельности специалистов консультационного центра, ведется учет работы специалистов в журнале учета работы консультационного центра (Приложение 8);

3.10. С целью осуществления учета деятельности специалистов Консультационного центра по работе с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, ведется журнал учета коррекционно-развивающих занятий (Приложение 9).

3.11. Контроль за деятельностью консультационного центра осуществляется руководителем ДОО посредством:

- текущего контроля, осуществляемого руководителем;
- итогового контроля руководителем ДОО на отчетную дату.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение бесплатной квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- внесение предложений по улучшению деятельности консультативного центра;

Защиту прав и интересов детей;

- повышение педагогической компетенции по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;

- право на уважение чести и достоинства.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- указывать достоверную информацию при оформлении документов для формирования личного дела;

- соблюдать утвержденный план деятельности консультационного центра;
- соблюдать правила пребывания в образовательном учреждении;
- бережно относиться к имуществу, методическим, дидактическим материалам консультационного центра;
- нести ответственность за посещение детьми занятий.

4.3. Консультационный центр имеет право:

- давать рекомендации о направлении ребенка на консультирование, обследование к специалистам иных учреждений;
- осуществлять консультационную помощь посредством использования информационных технологий;
- вносить изменения в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей.

4.4. Консультационный центр обязан:

- на основании заявления родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 0 лет до 7 лет, не посещающих ДООУ, оказывать бесплатную, квалифицированную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь;
- соблюдать права и законные интересы детей, их родителей (законных представителей);
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности предоставленной информации, в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивать соблюдение педагогической этики;
- вести документацию консультационного центра, в соответствии с утвержденными формами;
- размещать на официальном сайте информацию о деятельности Консультационного центра, порядка обращения и предоставления услуг.

4.5. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий несут родители (законные представители) на основании договора об оказании образовательных услуг в консультационном пункте.

5. Обязанности

5.1 Ответственность за решение о соблюдении/не соблюдении рекомендаций специалистов Консультационного центра, полученных в ходе осуществления психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, лежит на родителях (законных представителях).

5.2. Ответственность за работу Консультационного центра, организацию выполнения поставленных задач, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, несет руководитель Консультационного центра.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются руководителем Консультационного центра и утверждаются приказом заведующего.

6.2. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДООУ.

6.3.Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.4. Данное Положение подлежит размещению на официальном сайте ДОУ.

Приложение 1
к Положению об организации
работы консультационного центра
в МДОБУ Новобурейский
д/с «Искорка»,
утвержденного приказом
от 24.08.2021 № 170

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

Заведующему
МДОБУ Новобурейского д/с «Искорка»
Е.А. Головко

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить _____

Ф.И.О, дата рождения ребенка

с «__» _____ 20__ года в состав воспитанников, получающих образовательные услуги через консультационный центр МДОБУ Новобурейского д/с «Искорка».

Прошу оказывать мне (моему ребенку) диагностическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь в воспитании и развитии моего ребенка.

_____/_____
Подпись / расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению об организации
работы консультационного центра
в МДОБУ Новобурейский
д/с «Искорка»,
утвержденного приказом
от 24.08.2021 г. №170

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО ДОГОВОРА
НА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В КОНСУЛЬТАЦИОННОМ
ЦЕНТРЕ

Договор об оказании образовательных услуг в консультационном центре

п. Новобурейский «__» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Новобурейский детский сад «Искорка» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «07» сентября 2015 г. № 5234, выданной Министерством образования и науки Амурской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Головки Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Главы Бурейского района № 357 от «29» августа 2019 г., и

(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего

по

адресу:

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Зачисление ребенка в Консультационный центр МДОБУ Новобурейский д/с «Искорка» (далее – консультационный центр).

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста;

2.1.2. диагностировать проблемные зоны в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

2.1.3. проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

2.1.4. разрабатывать индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, логопедической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального образования.

2.1.5. оказывать образовательные услуги (логопедическая помощь, психологическая помощь) с выездом на место жительства ребенка.

2.2. Родитель (законный представитель) ребенка обязуется:

2.2.1. для зачисления ребенка в консультационный центр предоставить необходимые документы:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка, документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка;

- свидетельство о рождении ребёнка;

- документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если ребенок является инвалидом);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья);

2.2.2. регулярно посещать занятия в установленное графиком время;

2.2.3. приводить ребенка на занятие к специалисту здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания, без опасных для жизни и здоровья предметов и вещей.;

2.2.4. соблюдать рекомендации, данные специалистом консультационного центра;

2.2.5. находиться вместе с ребенком на занятиях;

2.2.6. соблюдать условия настоящего договора.

3. Права сторон

3.1. Организация имеет право:

3.1.1. самостоятельно выбирать наиболее эффективные формы работы, исходя из запросов родителей (законных представителей):

- индивидуальные и групповые (очные) консультации;

- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

3.1.2. отчислить ребенка на основании заявления родителей (законных представителей);

3.1.3. информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе.

3.2. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право:

3.2.1. ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами, реализуемыми в работе консультационного центра, положением о работе консультационного центра и другими локальными актами Организации, регламентирующими деятельность консультационного центра;

3.2.2. требовать выполнения Организацией условий настоящего Договора.

4. Особые условия Договора

4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен или изменен по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения и подписываются сторонами. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут в одной из сторон на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим договором.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Центре, второй - у родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным Договором, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

4.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. Срок действия Договора

Настоящий Договор действует до прекращения посещения ребенком и его родителями (законными представителями) консультационного центра.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение 3
к Положению об организации
работы консультационного центра
в МДОБУ Новобурейский
д/с «Искорка»,
утвержденного приказом
от 24.08.2021 г. №170

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ В КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОБУРЕЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ИСКОРКА»**

ул.Юбилейная, 31

П Р И К А З

от _____20____

№ ____

О зачислении в список воспитанников,
получающих образовательные услуги
через консультационный центр

На основании Положения «Об организации работы консультационного центра в МДОБУ Новобурейский д/с «Искорка»», утвержденного приказом от _____ года № ____, заявления законного представителя ребенка

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в консультационный центр с «__»_____20__ г
_____, «__»_____20__ года рождения.

Ф.И.О.ребенка

2. Руководителю консультационного центра:

- 2.1. Внести ребенка в список воспитанников, получающих образовательные услуги через консультационный центр;
- 2.2. Сформировать личное дело воспитанника;
- 2.3. Осуществлять контроль за организацией работы специалистов, обслуживающих консультационный центр.

3. Ответственному за организацию работы по оказанию образовательных услуг:

3.1. Осуществлять образовательные услуги _____
место оказания услуг

4. Контроль за выполнением приказа возложить на ответственного за организацию работы консультационного центра.

Заведующий
С приказом ознакомлены:

Е.А. Головки

Приложение 4
к Положению об организации
работы консультационного центра
в МДОБУ Новобурейский
д/с «Искорка»,
утвержденного приказом
от 24.08.2021 г. №170

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ИЗ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОБУРЕЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ИСКОРКА»**

ул.Юбилейная, 31

П Р И К А З

от _____20__

№ _____

Об отчислении из списка воспитанников,
получающих образовательные услуги
через консультационный центр

На основании Положения «Об организации работы консультационного центра в МДОБУ Новобурейский д/с «Искорка»», утвержденного приказом заведующего от ____20__ года № ____, заявления законного представителя ребенка _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить из консультационного центра с «__» _____20__ г
_____, «__» _____20__ года рождения.

Ф.И.О.ребенка

2. Руководителю консультационного центра:

2.1. Исключить ребенка из списка воспитанников, получающих образовательные услуги через консультационный центр;

3. Контроль за выполнением приказа возложить на ответственного за организацию работы консультационного центра.

Заведующий
С приказом ознакомлены:

Е.А. Головки

Приложение 5
к Положению об организации
работы консультационного центра
в МДОБУ Новобурейский
д/с «Искорка»,
утвержденного приказом
от 24.08.2021 г. №170

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ИЗ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

Заведующему МДОБУ
Новобурейский д/с «Искорка»
Е.А.Головко
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу отчислить _____
Ф.И.О, дата рождения ребенка
с «__» _____ 20__ года из состава воспитанников, получающих
образовательные услуги через консультационный центр МДОБУ
Новобурейского д/с «Искорка».

_____/_____
Подпись / расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению об организации
работы консультационного центра
в МДОБУ Новобурейский
д/с «Искорка»,
утвержденного приказом
от 24.08.2021 г. №170

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

Договор о сотрудничестве
между
МДОБУ «Новобурейский д/с «Искорка»
и ГАУСОАО Малиновский социально-реабилитационный центр
от _____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Новобурейский детский сад «Искорка» (далее ДОУ) в лице заведующего Головки Елены Анатольевны и государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области Малиновский дом – интернат для умственно отсталых детей в лице директора Куликовой Евгении Анатольевны (далее МДИ), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Взаимодействие ДОУ и МДИ с целью обеспечения детей дошкольного возраста, находящихся в ГАУСО АО Малиновском социально-реабилитационном центре образовательными услугами через Консультационный центр МДОБУ Новобурейского д/с «Искорка».

1.2. Договор составлен и действует на основании закона РФ № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цель договора

2.1. Совместная работа ДОУ и МСРЦ по обеспечению образовательными услугами детей дошкольного возраста, являющихся воспитанниками ГАУСОАО Малиновского социально-реабилитационного центра.

3. Обязанности сторон

3.1 ДОУ обязуется:

3.1.1 Обеспечить образовательными услугами детей дошкольного возраста, являющихся воспитанниками ГАУСОАО Малиновского социально-реабилитационного центра

3.1.2 Проводить мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения реализуемых программ.

3.2 МСРЦ обязуется:

3.2.1. Предоставить специалистам КЦ рабочее место для осуществления образовательных

услуг воспитанникам ГАУСООАО Малиновского социально-реабилитационного центра
3.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации и проведения образовательного процесса.

3.2.3. Нести ответственность за безопасность и создание условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности специалистов, осуществляющих образовательные услуги в рамках семейного воспитания.

4. Права сторон

4.1 Стороны имеют право вносить предложения по изменению и дополнению данного договора.

4.2. Стороны имеют право продлить и (или) расторгнуть договор. О данном решении необходимо письменно уведомить не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия договора.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

5.2. Договор действует в течение 3 (трех) лет.

5.3. По окончании срока действия настоящего договора действие п.5.1. может быть продлено, если не одна из сторон не уведомит другую о своем намерении прекратить действие настоящего договора за 30 дней до окончания срока действия.

6. Порядок расторжения договора и разрешения споров между сторонами

6.1. Каждая из сторон вправе расторгнуть договор, известив об этом другую сторону не позднее, чем за 30 дней.

6.2. Все споры между сторонами разрешаются путем переговоров.

6.3. Договор составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7. Юридические адреса сторон:

**ГАУСООАО Малиновский
социально-реабилитационный центр**

676713, Амурская область

Бурейский район

с.Малиновка

ул. Красноармейская, 3

Директор _____ Е.А.Куликова

МДОБУ Новобурейский д/с «Искорка»

676722, Амурская область

Бурейский район

рп. (пгт) Новобурейский

ул.Пионерская, 13

Заведующий _____ Е.А.Головко

Приложение 9
к Положению об организации
работы консультационного пункта
в МДОБУ Новобурейский
д/с «Искорка»,
утвержденного приказом
от 24.08.2021 г. №170

ОБРАЗЕЦ ЖУРНАЛА УЧЕТА КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИХ
ЗАНЯТИЙ

Дата проведения	ФИО участника (ов)	Тема занятия	Цель занятия	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение 10
к Положению об организации
работы консультационного пункта
в МДОБУ Новобурейский
д/с «Искорка»,
утвержденного приказом
от 24.08.2021 г. №170

ОБРАЗЕЦ ЖУРНАЛА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Ф.И.О. законного представителя	Адрес места жительства	Дата зачисления, № приказа	Дата отчисления № приказа	Прим - ние